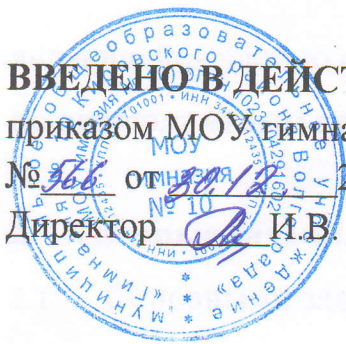


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом МОУ гимназии № 10

№ 16 от 28.12 2020 г.

Директор И.В. Полусмакова



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

МОУ гимназии № 10

протокол № 16 от 28.12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре на базе

муниципального общеобразовательного учреждения

«Гимназия № 10 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр создается в муниципальном образовательном учреждении среднего (полного) общего образования, обладающем достаточными материально – техническими, учебно-методическими и кадровыми ресурсами, необходимыми для организации современного качественного образовательного процесса в соответствии с требованиями государственной политики в области образования.

1.2. Ресурсный центр является обособленным структурным подразделением гимназии.

1.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется от имени муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №10 Кировского района Волгограда» (далее Гимназия) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и уставом Гимназии. Ресурсный центр действует на основании положения, принимаемого Гимназией.

1.4. Ресурсный центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.5. Ресурсный центр использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Гимназией. Имущество, используемое Ресурсным центром, учитывается на общем балансе Гимназии.

1.4. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет средств бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников по отдельной смете,

являющейся частью общей сметы Гимназии (в том числе сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам).

2. Основные задачи, содержание и формы работы Ресурсного центра

2.1. Основными задачами Ресурсного центра являются:

- обеспечение доступности качественного образования для детей, проживающих на территории, закрепленной за Гимназией решением органа местного самоуправления, а также детей, обучающихся в других образовательных учреждениях и зачисленных для прохождения соответствующих предметов, курсов и дисциплин (модулей) на основании договоров Гимназии с данными общеобразовательными учреждениями;
- расширение спектра образовательных услуг в целях реализации индивидуальных образовательных запросов учащихся;
- дифференциация содержания обучения старшеклассников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и интересами, в том числе обучение по индивидуальным учебным планам;
- организация дистанционного обучения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, создание информационно-справочных баз и единой информационной системы образования на территории обслуживания.

2.2. Обучение в Ресурсном центре строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию учебных компетентностей, интеллекта, навыков самостоятельного и исследовательского труда учащихся.

2.3. Ресурсный центр в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком Гимназии, а также организационной схемой сетевого взаимодействия и планом-графиком сетевого обучения, утверждаемыми органом управления образованием, осуществляет обучение частично или в полном объеме по рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

В этих целях Ресурсный центр;

- организует и проводит занятия, курсы, факультативные занятия, семинары по предметам, дисциплинам (модулям) базовой, профильной

общеобразовательной программы, определенной учебным планом и в соответствии с утвержденными графиками;

- разрабатывает программы дистанционного обучения, обучает педагогических работников и другой персонал работе с программами дистанционного обучения;
- организует и осуществляет дистанционное обучение с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечивает тьюторское сопровождение обучающихся при дистанционном обучении;
- организует и осуществляет руководство учебно-производственной практикой учащихся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Гимназии.

2.4. В Ресурсном центре могут создаваться специализированные классы (группы), в том числе со смешанным составом учащихся в параллели разных лет обучения.

2.5. Взаимодействие Ресурсного центра с другими образовательными учреждениями осуществляется на основе договоров о сотрудничестве (совместной деятельности), заключаемых между Гимназией и образовательными учреждениями в соответствии с организационной схемой сетевого взаимодействия.

2.6. Ресурсный центр может оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные основными общеобразовательными программами Гимназии (программами начального, основного и общего образования).

2.7. Структура и штаты Ресурсного центра формируются исходя из задач, форм и направлений его деятельности и с учетом местных условий.

3. Управление Ресурсным центром

3.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными

правовыми актами, уставом Гимназии и настоящим Положением.

Общее руководство и контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет директор Гимназии.

3.2. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляет заместитель директора Гимназии по учебной (учебно-воспитательной) работе, назначаемый приказом директора Гимназии из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и опыт организации образовательного процесса.

3.3. Ответственность за деятельность Ресурсного центра несет Гимназия.

4. Порядок создания и упразднения Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр создается и упраздняется Гимназией по согласованию с органом местного самоуправления, выполняющим функции учредителя Гимназии.