

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МОУ гимназии №10  
Кировского района Волгограда  
Протокол № 11 от 30.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. директора  
МОУ гимназии №10  
С.А. Привалова  
Приказ №451 от 03.10.2022 г.



**Положение  
о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
в соответствии с федеральными основными общеобразовательными  
программами**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по Положению о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №10 Кировского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №10 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ гимназия №10).

1.3. Рабочая группа по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №10 Кировского района Волгограда» (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом и создается для обеспечения своевременной и качественной разработки образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, качественной их реализации в МОУ гимназии №10.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.10.2022 по 30.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ гимназии №10.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечения своевременной и качественной разработки образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, качественной их реализации в МОУ гимназии №10.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение нормативно-правовой документации по вопросу реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами, в том числе обеспечивать постоянный мониторинг изменения нормативно-правовых актов по данному вопросу, в части касающейся курируемых направлений деятельности;

- обеспечение своевременного информирования (на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета) педагогов об изменениях в

образовательной деятельности, связанных с изменением пунктов 6.3, 6.4 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядке непосредственного применения федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- проведение иных мероприятий, обеспечивающих качественный, своевременный переход к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами;

- разработка Дорожной карты (плана) перехода к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФООП.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов, администрации МОУ гимназии №10 по вопросам введения ФООП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;

- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;

- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФООП;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ООП (в том числе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы) в соответствие с требованиями ФООП.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят заместители директора, методисты, учитель-логопед, педагог-психолог.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель Рабочей группы, заместитель директора.

4.3. Секретарь рабочей группы утверждается из числа членов рабочей группы на первом заседании. Председатель Рабочей группы вправе оставить за собой ведение протоколов заседаний группы.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии настоящим Положением.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с Планом заседаний, утвержденным приказом директора МОУ гимназии №10. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

5.6. Разработанные ООП, приведенные в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета 01.09.2023 г.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор МОУ гимназии №10.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в бумажном виде.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета и закрепляются приказом директора МОУ гимназии №10.